



駒場祭参加説明会 配布資料

# A mighty

## vol. 1

第70期  
駒場祭委員会

- 1 はじめに p. 2
- 2 参加に際して p. 4
- 3 参加手続き p. 6
- 4 各種登録 p. 8
- 5 各種資料 p. 10

# はじめに

## 委員長挨拶

こんにちは。東京大学第70期駒場祭委員会にて委員長を務めます、永野創斗と申します。本日はお忙しい中駒場祭参加説明会にお越しいただき誠にありがとうございます。

東京大学駒場祭は駒場生の自主的な学術・文化活動の場として、過去より連綿と栄え続けてきました。そして今年は70回の節目を迎えるだけでなく、令和に入って初めての開催となります。このような記念すべき駒場祭が、どのような企画に彩られ、どのような盛り上がりを見せるのか、私も期待に胸を膨らませております。

駒場祭の運営を担う私たち委員は、各出展企画がより大きな価値や新たな可能性を生み出せるように、皆さまに寄り添いつつ誠心誠意サポートしていく所存です。さあ、共に素晴らしい駒場祭を創っていきましょう。

第70期駒場祭委員会 委員長

永野創斗

## 当委員会との連絡手段

### 当委員会への連絡

#### 問い合わせ

当委員会と連絡を取りたい場合は、原則としてウェブシステム上の「問い合わせ」を利用してください。なお、問い合わせ内容がわかるように**件名を必ず記入してください**。ウェブシステムの利用方法に関する詳細な説明は p. 5 を参照してください。

#### その他の方法

##### 電子メール

ウェブシステムのトラブルなどで「問い合わせ」が利用できない場合に限り、[committee@komabasai.net](mailto:committee@komabasai.net) にメールを送信してください。その際は、必ず**氏名・企画ID・企画名**を文中に記載してください。また、**件名を必ず記入してください**。

##### 企画代表者会議

各会議後に委員が質問を受ける時間を設けます。

##### 電話

電話番号は **03-5454-4349** です。なお、担当の委員が不在で対応できない場合があります。ことをご了承ください。

##### 委員会室 (キャンパスプラザA棟103号室)

開室中であっても担当の委員が不在で対応できない場合があります。そのため、事前に「問い合わせ」を利用して**アポイントメントをとることを強く推奨**します。

### 当委員会からの連絡手段

必要な案内は以下の手段から連絡します。

- 「問い合わせ」
- ウェブシステムのトップページ
- 企画代表者会議および配布資料
- 1号館前ロータリー付近の立看板

## 駒場祭までのスケジュール

6月	7月	日	月	火	水	木	金	土
							(1)	(1)
31	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	31					

### (1) 6月28日(金)・29日(土)(本日)

- 参加説明会(第1回企画代表者会議)
- 駒場祭の参加手続きの説明をします。

### 7月26日(金) 21時

- 「学術企画応募」締切

### 7月29日(月) 21時

- 「企画登録(劇場企画)」・「企画場所・時間申請(劇場企画)」締切

### 8月3日(土) 21時

- 「企画登録」・「企画場所・時間申請」・「みどころ企画応募」・「控室申請」締切

### 8月下旬

仮場所割・時間割発表

8月	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

### (2) 9月6日(金)

- 第2回企画代表者会議
- 各種登録・申請・申込の説明をします。
  - 企画場所・時間を確定する会議を行います。

### 9月下旬

各種登録・申請・申込締切

### 10月下旬

申請結果確認期間

- 各種申請の許可状況・納入金額を確認していただけます。

### 10月下旬～11月上旬

納入期間

9月	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	(2)	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

10月	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

### (3) 11月7日(木)・8日(金)

- 第3回企画代表者会議
- 当日の注意事項の説明と必要書類の配付があります。

### 🍷 11月22日(金)・23日(土)・24日(日)

- 第70回駒場祭
- 企画公開時間は9時～18時(24日は17時)です。
  - 21日(木)は終日休講、25日(月)は午前休講です。

### (4) 12月中旬

- 第4回企画代表者会議
- 駒場祭に関する報告と企画保証金の返金を行います。

11月	日	月	火	水	木	金	土
						1	2
3	4	5	6	(3)	(3)	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	🍷	🍷	🍷	
🍷	🍷	26	27	28	29	30	

# 2. 参加に際して

## 企画参加に関するルール

企画参加に際してはいくつかのルールがあります。以下の事項をよく確認したうえで、企画登録してください。ルールは大きく「要件」と「義務」に分かれます。「要件」を満たさない企画・企画責任者は企画登録することができません。

### 企画参加要件

- 「企画責任者要件」を満たす者2名を企画責任者として置くこと。
- 企画内容に関する意思決定を企画自ら行うこと。
- 企業や学外の個人・団体の宣伝を目的とした企画を行わないこと。
- 利益追求を目的とした企画を行わないこと。

### 企画責任者要件

- 責任者の登録時点から駒場祭の当日までを通じて、東京大学の学部生、院生または研究生であること。
- 複数の企画の責任者を兼任しないこと。
- 所定の手続きに従い、氏名・所属・連絡先などの必要事項を委員会に届け出たうえで、委員会の求めに応じて学生証を提示できること。

企画登録終了後は「企画の義務」・「企画責任者の義務」を遵守してください。

### 企画の義務

- 他の企画や来場者の迷惑となる行為をしないこと。
- 公序良俗に反しないこと。
- 来場者との金銭の授受は来場者の意思に基づいて行うこと。財やサービスの対価として来場者から金銭を受け取る場合は、対価となる財やサービスなどの企画内容をあらかじめ来場者に明示すること。
- 個人情報厳重に取り扱い、目的外では使用しないこと。
- メディアから取材を受ける場合、委員会に報告すること。
- 政治活動・宗教活動・営利活動の宣伝・勧誘活動を行わないこと。
- 企画保証金を納入すること。  
規則遵守のため企画保証金として10,000円を納入していただきます。詳細な納入方法は、第2回企画代表者会議にて説明します。企画実行に際して問題がなければ駒場祭終了後の第4回企画代表者会議にて全額返金します。
- 企画終了後に、使用した場所とその付近を清掃し使用前の状態に戻すこと。
- 駒場祭の運営に必要な役割を果たすこと。  
駒場祭の運営に不可欠な業務を行うために各企画から人員を派遣していただく「運営スタッフ」などが該当します。詳細は第2回企画代表者会議にて説明します。
- その他委員会の指示に従うこと。

### 企画責任者の義務

- 企画内容や企画の準備状況を把握すること。
- 常に委員会と連絡が取れる手段を持ち、委員会からの連絡を確認し、それに対応すること。
- 企画代表者会議に企画責任者のうち少なくとも1名が出席すること。2名ともに出席が難しい場合は、委員会に連絡したうえで代理を立てること。
- 必要な登録や申請を期限内に行うこと。  
期限内に登録や申請が行われなかった企画は場所割・時間割などにおいて不利に扱われます。
- 委員会からの伝達事項をすべての企画構成員に周知し、規則や委員会からの指示を企画構成員に遵守させること。
- 駒場祭当日（準備開始から清掃終了まで）には企画責任者のうち少なくとも1名が企画場所に常駐すること。**  
以下の場合、企画停止などの措置をとる場合があります。  
・当日に企画で重大な問題が発生したにもかかわらず、企画責任者の方が委員会からの連絡に回答しなかった場合  
・外部団体による講演などが行われている時間に企画責任者ないし企画構成員の学生が企画場所に不在だった場合など、学生主体による企画という駒場祭の理念が著しく損なわれたと判断された場合

## 自主規律について

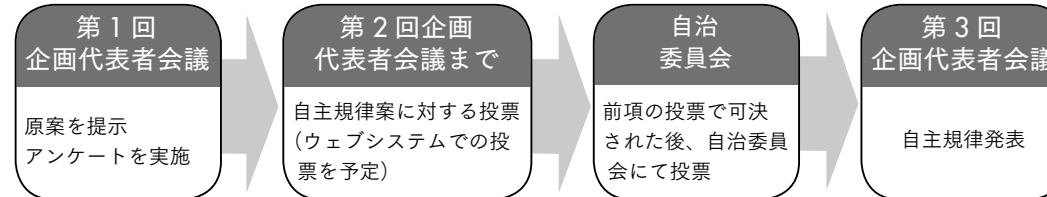
### 自主規律とは

駒場祭は、参加する学生自身がルールを定め、さらに学生自身がそれを遵守することでその自主性が守られてきた学園祭です。駒場祭委員会規約第9条において、「本会は『駒場祭に関する自主規律』に基づいて駒場祭の運営を行う」と定められています。

自主規律に対する違反行為が確認された場合、罰則が科される可能性があります。

### 自主規律制定方法について

自主規律は、参加する学生の投票及び自治委員会の承認によって定められます。今期は、右記のスケジュールになる予定です。



本日は、第70回駒場祭自主規律案に対して、皆さまのご意見をいただきます。【<https://forms.gle/6APuEvTgSBYV5eXZ7>】か右記の二次元コードからアンケートを開けますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。



### 第70回駒場祭自主規律案

第70期駒場祭委員会・参加企画・参加者は駒場祭中およびその前後を通じ、参加企画の合意により決定された以下の自主規律を遵守し、履行します。

- 来場者や大学周辺の住民など駒場祭に関わる他の人々に対して迷惑を掛ける行為や、公序良俗に反する行為を行わない。
- 大学の施設・環境および使用する機材を保全するとともに、定められた期間に駒場祭を終え、終了後は速やかに原状復帰する。
- すべての参加者が正常かつ公平に企画を運営する権利を尊重する。
- 企画は本学の学生が主体となって実行し、学外者や学外団体の意思に基づく企画・宣伝・勧誘行為を行わない。
- 特定の営利団体・政治団体・宗教団体などの宣伝となる活動を行わない。
- 企画は無料公開を原則とし、営利を第一目的とする企画は行わない。
- 個人情報厳重に取り扱い、目的外では使用しない。
- 駒場祭の運営を円滑に行うために必要な役割を果たす。

## ウェブシステムの使い方

駒場祭に企画として参加するにあたり必要な各種登録や委員会との連絡は、基本的にウェブシステムを通じて行ってください。

### 使用方法

<https://www.komabasai.net/70/system> よりアクセスできます。

企画責任者となる方は、必ずはじめに「新規ユーザー登録」(→p.6)を行なってください。

ウェブシステムにアクセスする際は、基本的に Google Chrome (PC用、最新版) を使用してください。

### 各種登録

企画に関する各種登録・申請・申込はすべてウェブシステムから受け付けます。

登録内容は登録画面からいつでも確認でき、**締切日時までいつでも変更することが出来ます。**

各種登録・申請・申込は、時間に十分な余裕を持って行なってください。

### 問い合わせ

委員会と連絡を取る場合は、基本的にウェブシステムの「問い合わせ」機能を使用してください。

### 各種資料の掲載

ウェブシステムのログイン画面に、企画代表者会議などで企画の皆さまに配布した資料を掲載します。

掲載された資料は、企画責任者でない方も閲覧・ダウンロードできますので、ぜひご確認ください。

# 3. 参加手続き

## 参加手続きの流れ

企画参加に際しての詳しい情報は、別冊「Almighty vol. 1 別冊」(以下「別冊」と表記)をご覧ください。副責任者招待完了後は、正副責任者どちらも申請を行うことができます。

### ユーザー登録

正副責任者は、必ずこの登録を行ってください。

<https://www.komabasai.net/70/system/signup>

にアクセスして、必要事項を入力してください。

#### 主な登録内容

- 氏名・所属
- UTokyo Account ユーザー名  
学生証の右下に記載されている数字の下10桁を入力してください。
- ECCS クラウドメール  
ECCS クラウドメールを未設定の方は、別冊の裏表紙を参照の上設定してください。
- 学生証番号
- 連絡先  
常に確認できるメールアドレスを入力し、「@komabasai.net」ドメインからのメールを受信できるようにしてください。特に iCloud メールには届かないことが多いので注意してください。

#### パスワード設定

ECCS クラウドメールに、パスワード設定用の URL が送信されます。6時間以内にリンクをクリックし、パスワードを設定してください。

ウェブシステムにログインできるようになります。

### 企画登録

「企画登録」を行った方が正責任者として登録されます。「企画登録」だけでは参加手続きは完了しません。締切までに副責任者の招待と「企画場所・時間申請」を行ってください。

#### 主な登録内容

ウェブシステムの「企画登録」フォームに詳しい注意事項について記載がありますので、ご確認ください。

- 企画名  
全角15字以内を強く推奨します。企画名が長い場合、公式パンフレットなどの文字が小さくなる場合があります。特殊文字は使用しないでください。使用した場合、委員会が修正する場合があります。

#### 企画形態

- 屋内企画  
屋内で実行する企画を指します。
- 屋外企画  
ステージを除いた屋外で実行する企画を指します。

#### ステージ企画

駒場祭期間中に設置されるステージを使用する企画を指します。

#### 劇場企画

コミュニケーションプラザ東側にある「駒場小空間」と呼ばれる建物を使用して演劇を行う企画を指します。

### 副責任者招待

副責任者となる方の登録情報を入力してください。副責任者が招待を受諾するまで、各種登録はできません(副責任者がユーザー登録している必要があります)。

### 副責任者招待の受諾

正責任者

副責任者

1 はじめに

2 参加に際して

3 参加手続き

4 各種登録

5 各種資料

## 締切：8月3日(土) 21時

企画場所・時間申請まで行ってください。

ただし、劇場企画の企画場所・時間申請の締切は7月29日(月) 21時です。

### 企画場所・時間申請

締切に間に合わなかった場合、委員会による仮場所割・仮時間割作成の際に不利に扱います。

#### 屋内企画

別冊を参考に、使用教室に求める条件を選択・記述してください。

#### 【施設の使用条件について】

コミュニケーションプラザおよび21 KOMCEEには他の講義棟に比べて厳しい使用条件があります。これらの建物での企画実行が難しい場合は、「企画場所・時間申請」の備考欄にその旨を記入してください。

下記に該当しなくても、企画内容によっては実行が認められない場合があります。

#### コミュニケーションプラザ使用条件

- 飲食禁止
- 金銭の授受の禁止
- 装飾方法に制限あり

#### 21 KOMCEE 使用条件

- 飲食禁止
- テープ類を用いた装飾は禁止
- 教室備付 AV 機器を使用する場合、3日目の企画公開時間は15時まで

#### 屋外企画

別冊を参考に、希望する屋外ブロックを第5希望まで選択してください。

屋外で電力の使用をお考えの方は、別冊のp.6をよくお読みの上、申請してください。

行列企画をお考えの方は、別冊のp.8をお読みください。

緑日ブロック企画の出展をお考えの方は、別冊のp.7をお読みください。

#### ステージ企画

別冊を参考に、希望するステージ・時間などを登録してください。

#### 劇場企画

別冊を参考に、時間などを登録してください。

### 仮場所割・時間割発表

8月下旬に各企画に通知割り振られた場所・時間について異議などがある場合は、指定された期限までに必ず委員会に連絡してください。

### 第2回企画代表者会議

9月6日(金)

企画間で場所・時間を調整し最終決定

- 第2回企画代表者会議には必ず出席してください(代理の方でもかまいません)。
- 欠席したことにより企画が被る不利益について委員会は一切の責任を負いません。

### 駒場生の優先について

場所割・時間割の決定に際して、企画責任者が2名とも駒場生(駒場1キャンパスに在籍する東京大学学部生)である企画を、企画責任者1名が駒場生の企画より優先します。また、企画責任者のうち1名が駒場生の企画を、企画責任者に駒場生がいない企画より優先します。

### 各種登録

- みどころ企画応募・学術企画応募 → p. 8
- 控室申請 → p. 9

1 はじめに

2 参加に際して

3 参加手続き

4 各種登録

5 各種資料

# 4. 各種登録

## 優先広報企画（みどころ企画・学術企画）応募

### 優先広報企画（みどころ企画・学術企画）とは

- 優先広報企画とは、駒場祭の魅力向上に大きく貢献すると委員会が判断し、委員会所有の各種媒体で積極的に広報する企画です。
- 選定されると、委員会の広報媒体や案内・サービス（Twitter や Facebook ページなどの公式 SNS・公式ウェブサイト・公式パンフレット・案内所・立看板・ビラなど）において積極的に広報されます。奮ってご応募ください。
- 優先広報企画には、みどころ企画と学術企画があります。みどころ企画・学術企画の両方に応募することも可能です。両部門に応募した場合、どちらにも選定されることがあります。
- 一つの団体が複数の企画を実施する場合は、必ず企画ごとに個別に応募してください。
- 企画によって広報の方法や度合いがやや異なることがあります。

### みどころ企画

みどころ企画には、質と内容に優れ、駒場祭を代表する企画として、幅広い来場者を楽しませることができる企画を選びます。

#### 審査項目

- 企画実行に際する学生の主体性
- 企画内容の実施可能性・企画運営の安定性
- 駒場祭の多様性に寄与する独創性
- 企画としての質の高さ
- 対象層の広さ

#### 審査の流れ

#### 応募締切：8月3日（土）21時

ウェブシステムの「みどころ企画応募」から、質問に対応する応募文（それぞれ150字程度）を登録してください。  
二次審査面談希望日時を登録してください。

#### 一次審査（8月上旬）

応募文をもとに審査します。

#### 二次審査（8月中旬）

一次審査通過企画対象の面接形式の審査です。応募文と面接をもとに総合的に審査します。面談を無断で欠席した場合、審査において不利に扱われる可能性があります。

#### 最終決定

審査結果の通知などの連絡はすべて「問い合わせ」にて行います。

### 学術企画

学術企画には、駒場祭の学術系の企画のうち、質と内容に優れ、東京大学ならではの学術性を有する企画を選びます。

#### 審査項目

- 企画実行に際する学生の主体性
- 企画内容の実施可能性・企画運営の安定性
- 駒場祭の多様性に寄与する独創性
- 企画としての質の高さ
- 学問との関連性

#### 審査の流れ

#### 応募締切：7月26日（金）21時

ウェブシステムの「学術企画応募」から、質問に対応する応募文（それぞれ150字程度）を登録してください。  
審査面談希望日時を登録してください。

#### 審査（7月31日（水）・8月1日（木））

応募があった全企画を対象に面接形式の審査を実施します。応募文と面接をもとに総合的に審査します。面談を無断で欠席した場合、審査において不利に扱われる可能性があります。

## 控室申請

締切：8月3日（土）21時

- 控室の使用を希望する場合は申請してください。
- 「控室申請」をしなかった企画には控室を割り振りません。また、締切に遅れた場合は、割り振りの際に不利に扱います。
- 空き教室の都合上、控室を割り振ることができない場合や、相部屋になる可能性があります。ご了承ください。
- 学生会館やキャンパスプラザに部室を持っている団体はできる限り部室を控室として使用してください。割り振りの際は、部室の有無を考慮します。
- 第2回企画代表者会議で場所割・時間割を確定したのち、「控室申請」の内容変更を認める期間を設けます。詳細は後日改めて連絡します。

駒場祭期間中（3日間）の毎朝、配送料無料で

模擬店用食材・資材を駒場キャンパスまで配達します

模擬店材料卸売りセンター TEL 03-3844-8115



PCは <http://www1.to/mogiten> まで

台東区 浅草かつぱ橋で創業120年。大学祭・文化祭・イベント用食材の老舗です。解凍するだけ、蒸すだけ、揚げるだけ、焼くだけの誰にでも簡単に作れる400種類以上の模擬店・屋台メニューの食材・資材をご用意してご用命をお待ちしております。原則として駒場キャンパスまでの配送料は無料です。WEB上からご注文いただけます。

# 5. 各種資料

## ウェブシステム利用規約

第70期駒場祭委員会（以下「委員会」とする）のウェブシステム（以下「委員会ウェブシステム」という）を利用するにあたり、ユーザー登録を行う者（以下「ユーザー」とする）は、以下の事項に同意する必要があります。

第1条（目的）

- 1 本規約は、委員会が提供する委員会ウェブシステムの利用に係る事項を定めるものである。
- 2 本規約は、委員会ウェブシステムを利用する者および委員会に適用される。

第2条（ユーザーの義務）

ユーザーは、以下の各号を遵守しなければならない。

- 一 委員会ウェブシステムに示される委員会からの連絡を確認すること。
- 二 委員会からのメールを受信できる状態を維持すること。
- 三 委員会ウェブシステムに登録した情報に変更がある際は、速やかに登録した情報を修正すること。
- 四 パスワードの管理、不正アクセスの防止等に十分注意を払うこと。
- 五 委員会ウェブシステムの不具合やセキュリティホール等を発見した際は、速やかに委員会ウェブシステムの「問い合わせ」、メール、または電話等により詳細な状況を委員会に報告すること。ただし、委員会がすでに不具合の対処方法を示している場合を除く。
- 六 登録、申請、申込等（以下「各種申請」という）を行う際は、時間に余裕を持って行うこと。

第3条（規約への同意）

ユーザーは、ユーザー登録を完了した時点で本規約に同意したものとみなす。

第4条（アカウントの停止および企画登録の抹消）

- 1 以下の各号のいずれかに該当する場合、委員会は事前に通告したうえでユーザーのアカウントの停止および企画登録の抹消を行うことができる。
  - 一 長期にわたり連絡が途絶している場合。
  - 二 各種申請において意図的に虚偽の内容を登録した場合。
  - 三 不正なシステム利用が発見された場合。
- 2 虚偽の登録、不正なシステム利用が疑われる場合、委員会は事前の通告なくユーザーのアカウントを一時停止することができる。

第5条（環境）

- 1 委員会ウェブシステムは日本国内にのみサービスを提供する。
- 2 ユーザーは、以下の推奨環境を用いて委員会ウェブシステムを利用するよう努める。
  - 推奨 OS: Windows 7 以上、macOS 最新版
  - 推奨 ブラウザ : Google Chrome の最新版
  - 対応 ブラウザ : Mozilla Firefox、Safari、Opera の最新版

第6条（免責事項）

- 1 ユーザーが委員会ウェブシステムの利用に際して本規約第2条または第5条に反した場合、それにより生ずる不利益について委員会は責任を負わない。
- 2 特にユーザーが第2条の五に基づく不具合の報告義務を怠った場合、それによる各種申請の遅延等の不利益について委員会は責任を負わない。
- 3 委員会ウェブシステム本体の障害以外の理由により生じる各種申請の遅延等の不利益について、委員会は責任を負わない。
- 4 委員会ウェブシステムの15分未満の時計のずれによって生じる問題について、委員会は責任を負わない。

第7条（登録情報の変更）

- 1 委員会は必要に応じ、ユーザーが委員会ウェブシステムに登録した情報（以下「登録情報」という）を事前の通告なく変更することができる。
- 2 委員会は、登録情報を変更した場合、ユーザーに速やかにその旨を通告しなければならない。
- 3 委員会は、ユーザーの同意なく登録情報を変更したことによりユーザーに不利益が生じた場合、その責任を負う。

第8条（改定）

- 1 委員会は必要に応じ、本規約を改定することができる。
- 2 委員会は、本規約を改定した場合、ウェブサイトまたは委員会ウェブシステム等において公示する。

附則

本規約は、第71期駒場祭委員会ウェブシステム利用規約またはそれに代わるものの発効と同時に失効する。

## 第70期駒場祭委員会環境アジェンダ

私たち駒場祭委員会は、継続的に駒場祭を駒場生の自主的な学術・文化活動の場として行うために、駒場祭による環境への負荷を低減し、環境問題の啓発につながるような駒場祭の運営に取り組みます。その取り組みの推進にあたっては、『環境対策指針』を独自で定め、その遵守の徹底のために環境局を設置して環境マネジメントに取り組み、環境パフォーマンスの向上のため継続的な改善を進めます。

1. 私たちは、駒場祭の準備・運営を通じた周辺環境、生態系への影響を可能な限り把握し、その保全に取り組みます。
  - a. 環境負荷の少ない資材等の選択に努め、環境影響を考慮した調達に努めます。
  - b. 環境影響を定量的に把握し、その評価に努めます。
2. 私たちは、持続可能な資源利用のために循環型の資源利用の促進に取り組みます。
  - a. 資源の3R（リデュース・リユース・リサイクル）推進に努めます。
3. 私たちは、環境側面に関わる法規制等を遵守し、本指針を委員および本委員会の活動を支えるすべての人々に周知するよう努めるとともに、広く一般に公開します。

## 第70期駒場祭委員会プライバシーポリシー

第70期駒場祭委員会（以下、「委員会」とする）は、個人情報の重要性を十分に認識し、その取り扱いにあたって以下の事項を遵守します。

1. 法令およびその他の規範の遵守  
委員会は、委員会業務において個人情報を取り扱う際に、個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守いたします。
2. 個人情報の利用目的  
委員会は、下記の目的の範囲内で個人情報を取り扱います。
  - ・所属の確認を含む本人確認
  - ・登録、申請、申込の内容に関する委員会業務
  - ・委員会からの諸連絡
  - ・駒場祭に関する諸連絡
  - ・委員会サービスの開発、改善
  - ・その他、駒場祭または委員会に関わるサービス提供
3. 個人情報の第三者への提供  
委員会は、上記の利用目的の達成の範囲内において、個人情報を委員以外の第三者に提供する場合があります。個人情報を提供する場合は、本プライバシーポリシーに準拠して個人情報の保護が提供先で十分に図られることを条件とする等、適切な処置を行います。
4. 個人情報の委員会内における提供  
委員会は取得した個人情報を、次期以降の駒場祭委員会に提供する場合があります。
5. 個人情報の安全管理措置  
委員会は、個人情報を適正に取り扱うため、委員会内での管理体制の整備、委員の教育、並びに個人情報への不正なアクセスや個人情報の紛失・破壊・改竄および漏洩等の防止に関して適切な措置を行うことにより、個人情報の保護に努めます。
6. 個人情報の開示請求等の手続  
委員会はメール等による個人情報の保有者からの連絡に応じ、速やかに個人情報の開示・訂正等の手続き方法を回答します。
7. 個人情報の削除  
委員会が取得した個人情報は、メール等による申請手続きがあった場合、速やかに削除します。
8. プライバシーポリシーの継続的改善  
委員会は、個人情報の保護の強化、法令およびその他の規範の変更等の理由により、プライバシーポリシーを継続的に見直し、改善に努めます。プライバシーポリシーの改定は公式ウェブサイト等にて公表いたします。

## 駒場グランプリについて

このたびの第70回駒場祭でも昨年以前に引き続き、**駒場グランプリ**を開催します。

### 駒場グランプリとは？

「駒場祭で最も魅力的な企画を決める」という趣旨の、委員会が行っている投票企画です。駒場祭当日に来場者の方々に投票していただき、その得票数をもって各部門ごとにグランプリが決まります。

また、駒場祭3日目の午後には表彰式が行われ、見事グランプリを獲得された企画の方には表彰および豪華賞品の授与が行われます。

部門は企画の内容によって分かれる各ジャンル部門と、全企画対象の総合部門があります。各部門の1位～3位が表彰の対象となり、賞品もあります。各企画責任者の皆さまには、企画構成員の方々に駒場グランプリについてぜひともお伝えいただき、入賞を目標の一つとしてとして駒場祭に臨んでみてはいかがでしょうか。

### エントリーについて

駒場祭に参加した時点で、企画形態に依らずすべての企画が自動的にエントリーになります。

エントリーに際して、参加費用や別個登録などは特に必要ありません。

### 注意点

企画構成員として駒場祭に参加される皆さまも駒場グランプリへの投票は可能です。東大生による投票も歓迎しております。ただし、組織票や不正投票などはお控えください。くれぐれも節度をもって公正に参加するようお願いいたします。

参加企画の皆さま方のご協力をお願いしております。

奮ってグランプリ受賞を目指していただき、より魅力的な企画を、駒場祭を共に創りあげていきましょう。

## ✓ 申請チェック

### 7月26日（金）21時まで

- 【優先広報企画】 学術企画応募 → p. 8

### 7月29日（月）21時まで

- 【劇場企画】 企画登録 / 企画場所・時間申請 → pp. 6-7

### 8月3日（土）21時まで

- ユーザー登録 **【必須】** → p. 6
- 企画登録 **【必須】** → p. 6
- 副責任者招待 **【必須】** → p. 6
- 企画場所・時間申請 **【必須】** → p. 7
- 【優先広報企画】 みどころ企画応募 → p. 8
- 控室申請 → p. 9

## 関連リンク

ウェブシステム



自主規律案に関するアンケート



## Almighty vol. 1（駒場祭参加説明会配布資料）

発行 第70期駒場祭委員会

東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学構内キャンパスプラザA棟103号室

2019年6月28日（金）

Tel. 03-5454-4349

Fax. 03-3466-1865

Mail [committee@komabasai.net](mailto:committee@komabasai.net)

乱丁・落丁はお取替えいたします。