

Almighty

vol. 1

- 2 | はじめに
- 4 | 参加に際して
- 6 | 委員会との連絡方法
- 8 | 参加手続き
- 10 | 感染症に伴う対応・制限
- 11 | 各種資料
- 14 | 今後の日程

1

はじめに

委員長挨拶

本日はお忙しいなか駒場祭参加説明会にご参加いただき誠にありがとうございます。東京大学 第71期駒場祭委員会にて委員長を務めます、中原康裕と申します。

駒場祭は、駒場生の自主的な学術・文化活動の場として70回にわたり開催されてきたイベントであると同時に、毎年10万人以上の方が来場する全国屈指の規模を誇る学園祭であります。

駒場祭における主役は紛れもなく駒場生の皆さま自身です。皆さまが出展する多種多様な企画が駒場祭を彩り、駒場祭の価値を生み出していると言っても過言ではありません。

皆さまがスムーズに企画を準備し、その努力が駒場祭当日に最高の形で実を結ぶよう、当委員会ではできる限りのサポートをいたします。企画の実行にあたってご不明な点などございましたらお気軽にお尋ねください。

また、今年は新型コロナウイルス感染症の影響により駒場祭の開催可否を不安に思われる方も多いかと思えます。しかし、駒場生が自主的に活動を発表する年に一度の場である駒場祭は、非常に価値のあるものであると私たちは考えております。当委員会としては、感染症対策に最大限留意しながら皆さまに発表の場を提供していく所存です。駒場祭に参加される皆さまも、当委員会が発表する情報を注視し、ご理解いただけたら幸いです。

今後の情勢が読めないなか企画を準備するうえで大変なことも多いとは思いますが、皆さまとともに心に残る素晴らしい駒場祭を創っていただけることを楽しみにしております。

第71期駒場祭委員会 委員長

中原康裕

スケジュール

- ◆ 第2回企画代表者会議までの日程は、「今後の日程」(→裏表紙)を併せて参照してください。
- ◆ スケジュールは変更となることがあります。委員会からの連絡をよく確認してください。

月	火	水	木	金	土	日	
7月			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

7月3日(金)・4日(土)

- ◆ 駒場祭参加説明会(第1回企画代表者会議)
 >> 駒場祭への参加手続きについて説明します。

7月26日(日) 21時

- ◆ 「学術企画応募」締切

1. はじめに

8月	月	火	水	木	金	土	日
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

8月3日(月) 21時

- ◆ 「企画登録」「みどころ企画・ピックアップ企画応募」「企画場所・時間申請」「控室申請」「行列申請」
締切

8月下旬

- ◆ 仮の場所割・時間割発表、全体説明会(劇場企画)

9月	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

9月12日(土)

- ◆ 第2回企画代表者会議
 >> 企画実行に必要な各種登録・申請・申込についての説明や、場所割・時間割を確定する会議を行います。

9月下旬

- ◆ 各種登録・申請・申込**締切**

10月	1	2	3	4
5	6	7	8	9
10	11	12	13	14
15	16	17	18	19
20	21	22	23	24
25	26	27	28	29
30	31			

10月下旬

- ◆ 申請結果確認期間
- ◆ 納入期間
- ◆ 企画中止期限

11月	1
2	3
4	5
6	7
8	9
10	11
12	13
14	15
16	17
18	19
20	21
22	23
24	25
26	27
28	29
30	

11月5日(木)・6日(金)・7日(土)

- ◆ 第3回企画代表者会議
 >> 駒場祭当日の注意事項の説明や、必要資料の配布を行います。

11月21日(土)・22日(日)・23日(月)

- ◆ 第71回駒場祭
 >> 企画公開時間は9時~18時(23日は17時)です。
 >> 20日(金)は終日休講、24日(火)は午前休講です。

12月

12月上旬

- ◆ 第4回企画代表者会議
 >> 第71回駒場祭に関する報告や、企画保証金の返金を行います。

2

参加に際して

企画参加に関するルール

企画参加に際し、企画・企画責任者は次の要件を満たす必要があります。

▼ 企画参加要件

- ◆ 別に定める企画責任者要件を満たす者を責任者として2名おくこと。
- ◆ 東京大学の学部生・大学院生または研究生の自主的な活動として、企画内容に関する意思決定を学生自身で行うこと。
- ◆ 企業またはその他学外の団体・個人の宣伝を企画の目的としないこと。
- ◆ 利益追求を目的とした企画を行わないこと。

▼ 企画責任者要件

- ◆ 責任者の登録時点から駒場祭の当日までを通じて、東京大学の学部生・大学院生または研究生であること。
- ◆ 複数の企画の責任者を兼任しないこと。
- ◆ 所定の手続きに従い、氏名・所属・連絡先などの必要事項を委員会に届け出たうえで、委員会の求めに応じて学生証を提示できること。

企画参加後は次の義務を遵守してください。

▼ 企画の義務

- ◆ 第71回駒場祭自主規律を遵守すること。
- ◆ 企画保証金及びその他必要経費を納入すること。
- ◆ その他駒場祭委員会の指示に従うこと。

※ 企画保証金について

自主規律などの規則や委員会の指示に従って正常に企画を実行することの担保として、全企画に10,000円を納入していただきます。詳細な納入方法は、第2回企画代表者会議にて説明します。特に問題の発生しなかった企画には、駒場祭終了後の第4回企画代表者会議にて全額返金します。

義務不履行などの問題があった場合、企画保証金が返金されなかったり、返金が遅れたりすることがあります。

▼ 企画責任者の義務

- ◆ 企画内容や企画の準備状況を把握すること。
- ◆ 常に委員会と連絡が取れる手段を持ち、委員会からの連絡を確認し、それに対応すること。
- ◆ 企画代表者会議に企画責任者のうち少なくとも1名が出席すること。2名ともに出席が難しい場合は、委員会に連絡したうえで代理を立てること。
- ◆ 必要な登録・申請・申込を期限内に行うこと。
- ◆ 委員会からの伝達事項をすべての企画構成員に周知し、規則や委員会からの指示を企画構成員に遵守させること。
- ◆ 駒場祭当日（準備開始から清掃終了まで）には企画責任者のうち少なくとも1名が企画場所に常駐すること。以下の場合、企画停止などの措置をとることがあります。
 - ≫ 当日に企画で重大な問題が発生したにもかかわらず、企画責任者が委員会からの連絡に応答しなかった場合
 - ≫ 外部団体による講演などが行われている時間に企画責任者ないし企画構成員の学生が企画場所に不在だった場合など、学生主体による企画という駒場祭の理念が著しく損なわれたと判断された場合

駒場生の優先

例年通り駒場祭委員会規約に基づき、場所割・時間割においては、企画責任者のうち2名が駒場生である企画を1名が駒場生である企画より、1名が駒場生である企画をどちらも駒場生でない企画より優先します。

また、「感染症に伴う対応・制限」(→ p. 10) も併せて確認してください。

自主規律について

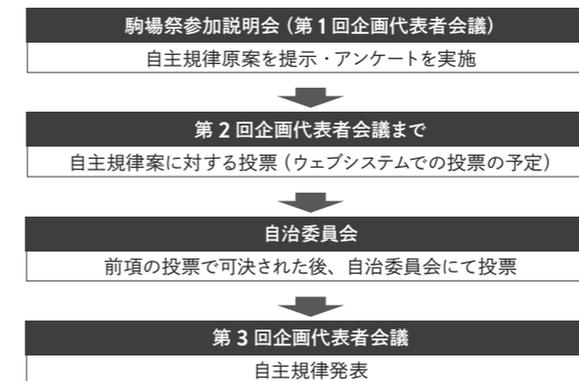
自主規律とは

駒場祭は、参加する学生自身がルールを定め、さらに学生自身がそれを遵守することでその自主性が守られてきた学園祭です。駒場祭委員会規約第9条において、「本会は『駒場祭に関する自主規律』に基づいて駒場祭の運営を行う」と定められています。

自主規律に対する違反行為が確認された場合、罰則を科すことがあります。

制定方法について

自主規律は、参加する企画の投票及び自治委員会の承認によって定められます。今期は、以下のスケジュールになる予定です。



第71回駒場祭自主規律原案に対するアンケート

第71回駒場祭自主規律原案に対して、皆さまのご意見をいただきたく思います。

<https://forms.gle/ZW5dijh9jntX1aPd9> か右記の二次元コードからアンケートにお答えください。ご協力よろしくお願ひします。なお、締切は7月11日(土) 21時です。



第71回駒場祭自主規律原案

第71期駒場祭委員会・参加企画・参加者は駒場祭中およびその前後を通じ、参加企画の合意により決定された以下の自主規律を遵守し、履行します。

1. 来場者や大学周辺の住民など駒場祭に関わる他の人々に対して迷惑を掛ける行為や、公序良俗に反する行為を行わない。
2. 大学の施設・環境および使用する機材を保全するとともに、定められた期間に駒場祭を終え、終了後は速やかに原状復帰する。
3. すべての参加者が正常かつ公平に企画を運営する権利を尊重する。
4. 企画は本学の学生が主体となって実行し、学外者や学外団体の意思に基づく企画・宣伝・勧誘行為を行わない。
5. 特定の営利団体・政治団体・宗教団体などの宣伝となる活動を行わない。
6. 企画は無料公開を原則とし、営利を第一目的とする企画は行わない。
7. 個人情報情報は厳重に取り扱い、目的外では使用しない。
8. 駒場祭の運営を円滑に行うために必要な役割を果たす。

3 委員会との連絡方法

委員会への連絡

- ◆原則としてウェブシステムの「問い合わせ」機能を利用してください。詳しくは「ウェブシステムの使い方」を参照してください。
 - ※ウェブシステムのトラブルなどが生じた場合は、「committee@komabasai.net」宛にメールを送信してください。内容が分かるような件名を必ず記入してください。また、氏名・企画ID・企画名を文中に必ず記載してください。
- ◆企画代表者会議終了後や、委員会室（キャンパスプラザA棟103号室）、電話（03-5454-4349）で担当者と直接お話しいただくこともできます。
 - ※現在駒場キャンパスは入構規制の措置が取られているため、委員会室や電話での対応はできません。また入構規制の措置が緩和された場合にも、担当委員が不在で対応できない場合があるため、事前に「問い合わせ」でアポイントメントを取ってください。

委員会からの連絡

- ◆必要な案内は、「問い合わせ」やウェブシステムのログイン画面・メニュー画面、企画代表者会議および配布資料、1号館前ロータリー付近の立看板などを通して連絡します。

ウェブシステムの使い方

はじめに

<https://www.komabasai.net/71/system>

上記のリンクからウェブシステムにアクセスすることができます。ブックマークに追加し、すぐに確認できるようにしておいてください。企画参加に際し必要となる各種登録・申請・申込や委員会との連絡は、原則としてウェブシステムを通じて行ってください。

ユーザー登録とログイン

- ◆企画責任者となる方は、必ずはじめにユーザー登録（→ p. 8）を行ってください。
 - ※ユーザー登録の完了をもって、「プライバシーポリシー」（→ p. 11）、「ウェブシステム利用規約」（→ p. 12）に同意したものとみなします。
- ◆ユーザー登録後は、ログイン画面に **UTokyo Account ユーザー名**（10桁の数字）とパスワードを入力することでウェブシステムにログインすることができます。

ログイン画面

- ◆企画代表者会議の配布資料や全企画への連絡事項を掲載する予定です。どなたでもアクセス可能ですので、必要に応じて企画構成員に共有してください。

ログイン後に利用できる機能

▼メニュー画面

場所割・時間割や企画代表者会議の受付教室などの情報を掲載する予定です。その他使用可能な機能へアクセスすることもできます。

▼各種登録・申請・申込

- ◆企画実行に関する各種登録・申請・申込はすべてウェブシステムから受け付けます。
- ◆登録内容は登録画面からいつでも確認でき、締切日時までの間いつでも変更することができます。締切日時より後に登録内容を変更しなければならない場合は、「問い合わせ」にてご相談ください。
- ◆各種登録・申請・申込は時間に十分な余裕を持って行ってください。
- ◆送信されるまでは、登録内容が保存されません。また、長時間送信しなかった場合やサーバーが更新された場合に、登録内容が送信されず消去されることがあります。短時間で登録・送信するか、時間をあける際は一度登録内容を送信してください。

▼問い合わせ

- ◆委員会との連絡は、原則としてウェブシステムの「問い合わせ」機能を利用してください。
- ◆以下の2通りの方法で問い合わせを送信することができます。
 - » ブラウザ上でウェブシステムにログインし、「メニュー」の「問い合わせ」から送信
 - » 登録したメールアドレスから「system@komabasai.net」宛にメールを送信
- ◆内容が分かるような件名を必ず記入してください。
- ◆問い合わせが正常に受理されると、「問い合わせを受け付けました」という旨のメールが登録したメールアドレスに送信されます。
- ◆問い合わせにファイルを添付できます。ただし、添付できるファイルの種類・サイズに制約があります。詳しくはウェブシステムの「新規問い合わせ」で確認してください。
 - » 特に容量の大きなファイルを添付する必要がある場合は、Google ドライブなどのファイル共有サービスを利用してください。
 - » 上記のメールから問い合わせを送信する方法ではファイルを添付できません。問い合わせにファイルを添付する際はウェブシステムにログインし、「メニュー」の「問い合わせ」から送信してください。

利用上の注意

- ◆セキュリティ上の都合により、ログイン後一定時間が経過するとタイムアウトします。
- ◆ウェブシステムを利用する際は、基本的に Google Chrome（PC用、最新版）を使用してください。その他の環境での動作は保証しません。
 - » Internet Explorer などのレガシーブラウザには対応していません。
- ◆登録したメールアドレスにウェブシステムから通知メールを送ることがあります。必ず「@komabasai.net」からのメールを受信できるようにしてください。
- ◆通知メールが届かない場合は、下記の設定をよく確認してください。
 - » iCloud メールは登録できません。
 - » docomo などの携帯電話会社のメールサービスを使用する場合は、「迷惑メール」の設定で「@komabasai.net」からのメールが受信できるようにしていることを確認してください。

4

参加手続き

正責任者

副責任者

ユーザー登録

<https://www.komabasai.net/71/system/signup> からウェブシステムにアクセスし、必要事項を登録してください。

※ユーザー登録の完了をもって、「プライバシーポリシー」(→ p.11)、「ウェブシステム利用規約」(→ p.12) に同意したものとみなします。

▼登録内容

- ・氏名・所属
- ・UTokyo Account ユーザー名
- ・ECCS クラウドメール
- ・学生証番号
- ・連絡先

※ ECCS クラウドメールの設定の変更には **1時間程度** かかる場合があります。時間に余裕を持って登録してください。

パスワード設定

ECCS クラウドメールにパスワード設定用のリンクが送信されます。**6時間以内** にパスワードを設定してください。

ウェブシステムにログインできるようになります。

企画登録

「企画登録」を行った方が正責任者として登録されます。

※「企画登録」だけでは参加手続きは完了しません。締切日時までに副責任者の招待と「企画場所・時間申請」を必ず行ってください。

※「企画登録」の内容は、副責任者の招待が完了した後に変更できます。

▼登録内容

- ・企画実行場所
 - ※「屋内」「屋外」「ステージ」「駒場小空間」のうち、複数の場所での企画の実行を希望する場合は、「問い合わせ」にてご相談ください。
 - ※「行列」のみを行う場合は「屋外」を選択してください。「行列」以外に同一企画名で企画を行う場合は、その企画の企画実行場所を選択してください。詳しくは、「行列申請」(→『Almighty vol.1別冊』(以下『別冊』と表記) p.26) を参照してください。

登録内容に応じて、以下のように企画形態が決定します。

- » 屋内企画
 - 屋内(900番教室を除く)で実行する企画を指します。
- » 屋外企画
 - ステージを除く屋外で実行する企画を指します。
- » ステージ企画
 - 駒場祭期間中に設置されるステージ(900番教室を含む)で実行する企画を指します。
- » 劇場企画
 - 生協書籍部の奥に位置する「駒場小空間」と呼ばれる公演施設で実行する企画を指します。
- ・企画名称
- ・参加団体概要
- ・企画概要

正責任者からの招待を
お待ちしております。

4. 参加手続き

副責任者招待

※副責任者となる方はユーザー登録を完了している必要があります。

▼登録内容

- ・副責任者の氏名、UTokyo Account ユーザー名

副責任者招待の受諾

副責任者が招待を受諾することで、各種登録ができるようになります。

各種登録

※各種登録へのリンクが表示されない場合は、「企画登録」と副責任者の招待が完了していることを確認してください。

企画場所・時間申請

対象 **全企画** 締切 **8月3日(月) 21時**

→『別冊』pp.3~24を参照してください。

締切日時より後に登録した場合、委員会による仮の場所割・時間割作成の際に不利に扱うことがあります。

みどころ企画・ピックアップ企画応募

対象 みどころ企画・ピックアップ企画として
優先広報されることを希望する企画

締切 **8月3日(月) 21時**

→『別冊』p.2を参照してください。

学術企画応募

対象 学術企画として優先広報されることを希望する企画

締切 **7月26日(日) 21時**

※他の登録より締切が早いので、ご注意ください。

→『別冊』p.2を参照してください。

控室申請

対象 控室の使用を希望する企画

締切 **8月3日(月) 21時**

→『別冊』p.25を参照してください。

行列申請

対象 キャンパス内を大人数で練り歩く企画

締切 **8月3日(月) 21時**

→『別冊』p.26を参照してください。

参加手続きは以上で完了です。

8月下旬に発表する仮の場所割・時間割を確認のうえ、9月12日(土)の第2回企画代表者会議に参加してください。詳しくは、「スケジュール」(→pp.2~3) および「今後の日程」(→裏表紙)を参照してください。

各種登録締切：8月3日(月) 21時

◆「学術企画応募」は**7月26日(日) 21時**締切です。

» 「学術企画応募」を行うには、ユーザー登録・「企画登録」・副責任者の招待を完了している必要があります。学術企画への応募をお考えの場合は、7月26日(日) 21時までに副責任者の招待まで完了させたいので、「学術企画応募」を行ってください。

5 感染症に伴う対応・制限

はじめに

現在委員会は、感染症対策のため以下のような**例年と異なる対応・制限**を検討しています。

例年と異なる対応・制限

企画場所・時間の割り振りについて

なるべく多くの企画が実行できるよう最大限努力しますが、新型コロナウイルス感染症の影響により大幅な企画実行場所の制限・企画どうしの距離の確保が必要になった場合には、以下のような対応をとらざるを得ないことが考えられます。

- ◆希望の企画実行時間からの大幅な削減をお願いする可能性があります。
- ◆企画責任者のうち駒場生が1名またはどちらも駒場生でない企画には、締切日時までに必要な各種登録を行っていても、企画場所・時間を割り振れない可能性があります。
※例年通り駒場祭委員会規約に基づき、駒場生の優先を行います。詳しくは「駒場生の優先」(→ p. 4)を参照してください。

企画内容について

- ◆取り扱える飲食物の種類や飲食物の取り扱いそのものを制限する可能性があります。
- ◆委員会が回収するごみの種類を制限する可能性があります。
- ◆飛沫感染・接触感染のリスクが特に高いと考えられる形の企画実行を制限する可能性があります。
- ◆企画実行場所や控室にいる企画構成員・来場者の人数に上限を設ける可能性があります。

駒場祭全体について

- ◆入構可能者の制限や開催方法の変更を行う可能性があります。
※これに伴う委員会が提供するオンラインコンテンツの充実化は現在検討中です。

企画内容や駒場祭全体についての対応・制限の決定時期は現在委員会内で検討を進めています。確定でき次第「問い合わせ」を通じてお伝えする予定です。

これらの決定は、遅くなるほど皆さまの負担が大きくなる一方で、早期の決定は企画の可能性を狭めると考えています。両者のバランスを考慮しながら、できる限り皆さまの学術・文化活動の場を確保できるよう努めていく所存です。

ご不便をおかけし申し訳ありません。ご理解・ご協力いただければ幸いです。

6 各種資料

プライバシーポリシー

第71期駒場祭委員会(以下、「委員会」とする)は、個人情報の重要性を十分に認識し、その取り扱いにあたって以下の事項を遵守します。

1. 法令及びその他規範の遵守
委員会は、委員会業務において個人情報を取り扱う際に、個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守いたします。
また、委員会は、別途定める「ウェブシステム利用規約」、並びに「ウェブサイト 個人情報の収集にあたって」を遵守いたします。
2. 個人情報の利用目的
委員会は、下記の目的の範囲内で個人情報を取り扱います。
 - ・所属の確認を含む本人確認
 - ・登録、申請、申込の内容に関する委員会業務
 - ・委員会からの諸連絡
 - ・駒場祭に関する諸連絡
 - ・委員会サービスの開発、改善
 - ・その他、駒場祭または委員会に関わるサービス提供
3. 個人情報の第三者への提供
委員会は、上記の利用目的の達成の範囲内において、個人情報を委員以外の第三者に提供する場合があります。個人情報を提供する場合は、本プライバシーポリシーに準拠して個人情報の保護が提供先で十分に図られることを条件とする等、適切な処置を行います。
4. 個人情報の委員会内における提供
委員会は取得した個人情報を、次期以降の駒場祭委員会に提供する場合があります。
5. 個人情報の安全管理措置
委員会は、個人情報を適正に取り扱うため、委員会内での管理体制の整備、委員の教育、並びに個人情報への不正なアクセスや個人情報の紛失・破壊・改竄および漏洩等の防止に関して適切な措置を講じることにより、個人情報の保護に努めます。
6. 個人情報の開示請求等の手続き
委員会はメール等による個人情報の保有者からの連絡に応じ、速やかに個人情報の開示・訂正等の手続きの方法を回答します。ただし、開示することにより次のいずれかに該当する場合は、その全部または一部を開示しないことがあり、開示しない決定をした場合には、その旨を遅滞なく通知します。
 - ・ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ・委員会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ・法令に違反することとなる場合
7. 個人情報の削除
委員会が取得した個人情報は、メール等による申請手続きがあった場合、速やかに削除します。
8. SSLについて
委員会の提供するウェブサイトやウェブシステムでは、ユーザーの個人情報を保護するためにSSLに対応しています。
セキュリティ機能に対応したブラウザを使用することで、入力していただいた個人情報が自動的に暗号化されて送受信されるため、万が一、送信データが第三者に傍受された場合でも、内容が盗み取られる心配はありません。
9. Cookieについて
委員会の提供するウェブサイトやウェブシステムでは、Cookieと呼ばれる技術を利用したページがあります。
お使いのWebブラウザの設定により、クッキーの機能を無効にすることができますが、その場合、Webサイト上のサービスの一部がスムーズにご利用いただけなくなることがあります。
10. プライバシーポリシーの継続的改善
委員会は、個人情報の保護の強化、法令およびその他の規範の変更等の理由により、プライバシーポリシーを継続的に見直し、改善に努めます。
プライバシーポリシーの改定は公式ウェブサイト等にて公表いたします。

第71期駒場祭委員会ウェブサイト利用規約

第71期駒場祭委員会（以下「委員会」とする）のウェブサイト（以下「委員会ウェブサイト」という）を利用するにあたり、ユーザー登録を行う者（以下「ユーザー」とする）は、以下の事項に同意する必要があります。

第1条（目的）

1. 本規約は、委員会が提供する委員会ウェブサイトの利用に係る事項を定めるものである。
2. 本規約は、委員会ウェブサイトのユーザーおよび委員会に適用される。

第2条（ユーザーの義務）

1. ユーザーは、以下の各号を遵守しなければならない。
 - 一 委員会ウェブサイトを示される委員会からの連絡を確認すること。
 - 二 委員会からのメールを受信できる状態を維持すること。
 - 三 委員会ウェブサイトに登録した情報に変更がある際は、速やかに登録した情報を修正すること。
 - 四 委員会ウェブサイトに登録した情報のうち企画名・団体名および委員会が指定した情報について、委員会による駒場祭および駒場祭の参加企画の広報に供するために、その著作権の全て(著作権法第二十七条及び第二十八条の権利も含む)を委員会に譲渡するとともに、ユーザーはその著作者人格権を行使しないこと。
 - 五 パスワードの管理、不正アクセスの防止等に十分注意を払うこと。
 - 六 委員会ウェブサイトの不具合やセキュリティホール等を発見した際は、速やかに委員会ウェブサイトの「問い合わせ」、メール、または電話等により詳細な状況を委員会に報告し、その存在を委員会以外に口外しないこと。ただし、委員会がすでに不具合の対処方法を示している場合を除く。
 - 七 登録、申請、申込等（以下「各種登録」という）を行う際は、時間に余裕を持って行うこと。

第3条（規約への同意）

ユーザーは、ユーザー登録を完了した時点で本規約に同意したものとみなす。

第4条（アカウントの停止）

1. 以下の各号のいずれかに該当する場合、委員会は事前に通告したうえでユーザーのアカウントの停止および企画登録の抹消を行うことができる。
 - 一 長期にわたり連絡が途絶している場合。
 - 二 各種登録において意図的に虚偽の内容を登録した場合。
 - 三 不正なシステム利用が発見された場合。
2. 虚偽の登録、不正なシステム利用が疑われる場合、委員会は事前の通告なくユーザーのアカウントを一時停止することができる。

第5条（環境）

1. 委員会ウェブサイトは日本国内にのみサービスを提供する。
2. 委員会ウェブサイトは東京大学の学部生・大学院生または研究生にのみサービスを提供する。
3. ユーザーは、以下の推奨環境を用いて委員会ウェブサイトを利用するよう努める。
 - ・推奨 OS：Windows 8.1 以上 (PC 版)、macOS 最新版
 - ・推奨ブラウザ：Google Chrome 最新版

第6条（免責事項）

1. ユーザーが委員会ウェブサイトの利用に際して本規約第2条または第5条に反した場合、それにより生ずる不利益について委員会は責任を負わない。
2. 特にユーザーが第2条の六に基づく不具合の報告義務を怠った場合、それによる各種申請の遅延等の不利益について委員会は責任を負わない。
3. 委員会ウェブサイト本体の障害以外の理由により生じる各種申請の遅延等の不利益について、委員会は責任を負わない。
4. 委員会ウェブサイトの15分未満の時計のずれによって生じる問題について、委員会は責任を負わない。

第7条（登録情報の変更）

1. 委員会は必要に応じ、ユーザーが委員会ウェブサイトに登録した情報（以下「登録情報」という）を事前の通告なく変更することができる。
2. 委員会は、登録情報を変更した場合、ユーザーに速やかにその旨を通告しなければならない。
3. 委員会は、ユーザーの同意なく登録情報を変更したことによりユーザーに不利益が生じた場合、その責任を負う。

第8条（改定）

1. 委員会は必要に応じ、本規約を改定することができる。
2. 委員会は、本規約を改定した場合、ウェブサイトまたは委員会ウェブサイト等において公示する。

附則

本規約は、令和2年5月24日より発効し、第72期駒場祭委員会ウェブサイト利用規約またはそれに代わるものの発効と同時に失効する。

附則

令和2年6月14日、一部改正。

第71期駒場祭委員会環境アジェンダ

私達駒場祭委員会は、継続的に駒場祭を駒場生の自主的な学術・芸術の場として行うために、環境への負荷を低減できるような駒場祭の運営に取り組みます。その取り組みに当たっては、『環境対策指針』を独自で定め、その遵守に努めるため環境局を設置して環境マネジメントに取り組み、環境パフォーマンスの向上のため継続的な改善を進めます。

1. 私たちは、持続可能な駒場祭を目指すため駒場祭の準備・運営を通じた環境を可能な限り把握し、その保全に取り組みます。
2. 私たちは、持続可能な駒場祭を目指すため駒場祭の準備・運営を通じた社会的な影響を考慮し、その理解に努めます。
3. 私たちは、持続可能な駒場祭を目指すため駒場祭の準備・運営を通じた環境影響を定量的に把握し、その評価に努めます。
4. 私たちは、持続可能な資源利用のために循環型の資源利用の促進に取り組みます。
 - a. 資源の3R（リデュース・リユース・リサイクル）推進に努めます。
5. 私たちは、環境側面に関わる法規制等を遵守し、本指針を委員および本委員会の活動を支えるすべての人々に周知するよう努めるとともに、広く一般に公開します。

今後の日程

7月26日(日) 21時 各種登録締切(該当企画)

学術企画に応募する企画の締切です。

- ユーザー登録 → p. 8
- 「企画登録」 → p. 8
- 「学術企画応募」 → 『別冊』p. 2

8月3日(月) 21時 各種登録締切(全企画)

- ユーザー登録 → p. 8
- 「企画登録」 → p. 8
- 「みどころ企画・ピックアップ企画応募」 → 『別冊』p. 2
- 「企画場所・時間申請」 → 『別冊』pp. 3～24
- 「控室申請」 → 『別冊』p. 25
- 「行列申請」 → 『別冊』p. 26

8月下旬 仮の場所割・時間割発表、全体説明会(劇場企画)

- ◆ 割り当てられた企画場所・時間について異議がある場合は、必ず指定の期限までに「問い合わせ」にてご連絡ください。

9月12日(土) 第2回企画代表者会議

- ◆ 企画実行に必要な各種登録・申請・申込の説明(1時間程度)や、企画場所・時間を確定する会議(30分～3時間程度)を行います。
 - ≫ 正副責任者のうち少なくとも1名が必ず出席してください。2名とも出席できない場合は、委員会に連絡のうえ代理を立ててください。代理の方は必ず企画内容について把握しておくようにしてください。
 - ≫ 本人確認のため、学生証をお持ちください。代理の方が出席する場合は、正副責任者いずれかの学生証のコピーなど、代理であることを証明できるものをお持ちください。
 - ≫ 欠席により企画が被る不利益について委員会は一切の責任を負いません。

Almighty vol. 1 (駒場祭参加説明会配布資料)

発行 第71期駒場祭委員会
東京都目黒区駒場 3-8-1 東京大学構内キャンパスプラザA 棟103号室
2020年7月3日(金)

Tel. 03-5454-4349
Fax. 03-3466-1865
E-mail committee@komabasai.net