

第74期駒場祭委員会

企画出展の手引き

企画出展ガイダンス配布資料

目次

はじめに

駒場祭とは

日程.....2

企画と駒場祭委員会.....3

企画責任者の役割

委員会とのやりとり.....4

企画出展までのスケジュール.....5

企画立案にあたって

準備期間 1.....7

準備期間 2.....8

参考資料集

屋外・屋内企画出展例.....10

テント設置イメージ図.....11

委員会からのサポート

駒場祭企画サポート LINE.....12

企画出展相談会.....12

企画支援制度.....13

はじめに

- 『企画出展の手引き』は、第74回駒場祭への企画出展の流れや参考資料を分かりやすくまとめたものです。
- 企画出展にあたっては、**必ず『Almighty vol. 1』を参照してください。**
 - 」『Almighty vol. 1』<https://system.komabasai.net/74/static/files/session1/KF74_Almighty_vol_1.pdf>とは、企画を出展する際に必要な各種登録や注意事項についてまとめたものです。

駒場祭とは

- 駒場祭は東京大学駒場キャンパスで11月下旬に3日間にわたって開催される学園祭であり、今年で74回目を迎えます。
- クラスやサークルなどにより出展される「企画」で盛り上がります。
- 新型コロナウイルスの流行以前に対面で開催された第70回駒場祭では、**10万人を超える来場者**が訪れ、**500近く**の企画が出展されました。

日程

今年度の駒場祭

11月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

• 11月24日(金)・25日(土)・26日(日) 第74回駒場祭

- 企画公開時間
 - 」11月24日(金)・25日(土)：9:00～18:00
 - 」11月26日(日)：9:00～17:00
- ※11月23日(木)は祝日のため、終日授業はありません。
- ※11月27日(月)は教養学部は午前休講です。

企画と駒場祭委員会

企画

- 「企画」とは、駒場祭に出展する催し物のことを指します。
- 1つの企画につき、東大生の正責任者と副責任者をそれぞれ1人ずつ置く必要があります。
 - » 複数の企画の責任者を兼任することはできません。

駒場祭委員会の役割

駒場祭委員会は、企画を出展する皆さまをサポートするために以下のような取り組みを行っています。

- 企画代表者会議を通して、駒場祭の安全な運営のために企画の皆さんに注意していただきたい事項および各種登録の手順について説明します。
 - » 複数回開催される企画代表者会議で、各種申請の方法を記載した『Almighty』という資料を配布します。
 - » 企画出展の参考として、『Almighty』を補足する資料も配布します。
- 企画の希望にできるだけ沿うように企画場所や時間の割り振りを行います。
- 保健所・消防署などの公的機関との手続きを仲介します。
- 企画実行に必要な物品・機材のレンタル・購入などを仲介します。
- 駒場祭公式ウェブサイト・パンフレットなどを作成し、東大生が創りあげた企画が多くの方から関心をもっていただけるように広報します。
- 相談会や企画支援制度を通して、疑問点の解消やアドバイス等のサポートを行います。

企画責任者の役割

委員会とのやりとり

- 企画責任者は企画代表者会議への出席や、ウェブシステムでの登録・連絡などの委員会とのやりとりを担います。

企画代表者会議

- 企画代表者会議では、駒場祭への企画出展に必要な各種登録や今後のスケジュールについて説明します。
 - » 第2回企画代表者会議では企画の場所割や時間割を企画同士で調整する「場所割・時間割会議」が行われます。
 - » 『Almighty』などの企画出展の際に参照していただく各種資料の配布も行います。
- **企画責任者の方は必ず出席してください。**
 - » 企画責任者の方が2名とも出席できない場合は代理の方の出席でもかまいません。代理の方が出席される場合は事前に「問い合わせ」にて連絡してください。

ウェブシステム

- 委員会と企画がやりとりをする際にはウェブシステム <<https://system.komabasai.net/74>> を用います。
- 駒場祭に企画を出展するにあたって必要な各種登録は、すべてウェブシステムを通じて行います。

問い合わせ

- 企画責任者は、ウェブシステムで「問い合わせ」を送ることで委員会に連絡ができます。
 - » 詳しくは『Almighty vol. 1』17ページを参照してください。
- 委員会からの重要な連絡についても、ウェブシステムの「問い合わせ」を通じて行います。
- **ウェブシステムから送信される通知メールをこまめに確認してください。**
 - » 登録の締切に遅れたり、委員会からの連絡を確認していなかったりした場合、企画の実行に際して不利に扱う可能性があります。

企画出展までのスケジュール

企画出展ガイダンス・説明会：6月29日（木）・30日（金）・7月1日（土）

駒場祭の準備の始まりです。

～7月中旬

「企画立案にあたって」（→[p.7](#)）を参考にして企画の概要を決めましょう。

- 企画出展相談会：7月6日（木）・7日（金）
 - » 「企画出展相談会」（→[p.12](#)）を参照してください。
 - » 委員が企画立案についてのさまざまな相談に乗ります。

企画出展手続き・「各種登録・申請」締切：7月16日（日）21:00

企画形態・企画名・大まかな企画内容などを決めましょう。

- 申請する内容は『[Almighty vol. 1](#)』[20ページ](#)を参照してください。

7月下旬～9月中旬

企画の具体的な内容や当日必要となる準備物を考えましょう。

- 第2回企画代表者会議：8月29日（火）
 - » 9月17日（日）締切の、企画実行に関する様々な登録について説明します。
- 企画詳細相談会：9月5日（火）・6日（水）
 - » 企画内容を詰めていく際に生まれた質問や相談に委員が答えます。
- 申請登録会：9月14日（木）・15日（金）
 - » 委員が申請のサポートを行い、申請登録時の不安や疑問点を解消することができます。

「各種登録・申請・申込」締切：9月17日（日）21:00

申請する内容が多いので、締切までに余裕を持って決めておきましょう。



9月下旬～当日

当日を見据えて実際に制作や広報を進めましょう。

- 第3回企画代表者会議：11月10日（金）・11日（土）・12日（日）
» 駒場祭期間中の流れ・注意事項の説明や必要事項の連絡を行います。



11月24日（金）・25日（土）・26日（日） 第74回駒場祭

いよいよ駒場祭当日です。準備してきた成果を発揮し、楽しみましょう。

- 前日準備：11月23日（木）

企画立案にあたって

- 企画出展を決めたら、以下の準備スケジュールで企画の詳細を固めていきましょう。
- スケジュールはあくまで目安です。各種登録の期限を考慮しながら、企画出展・実行までのスケジュールを企画構成員で話し合しましょう。
 - » 7月16日（日）の企画出展手続き・「各種登録・申請」締切までの期間を「準備期間1」、9月17日（日）の「各種登録・申請・申込」締切までの期間を「準備期間2」としています。
- 時間に余裕をもって準備を行うため、早い時期に内容の詳細まで確定させましょう。

準備期間1

締切 7月16日（日） 21:00

- ① 企画ジャンルや大まかな企画内容について企画構成員で案を出し合います。
- ② 出た案の中からいくつか候補を絞り、最終的に一つに決定します。
- ③ 決定した企画案について以下の内容を検討します。

企画形態

- 「屋内」「屋外」「ステージ」「劇場」の4つが存在します。
- 企画形態によって、行うべき登録や申請が変わります。

企画の概要

- 決定した企画ジャンルや大まかな内容をもとに、企画のコンテンツを具体化します。

例

- 自作した謎解きゲームを公開する
 - 来場者参加型のヨーヨー釣りをを行う
 - 企画実行を希望する場所・時間を決定します。
 - 飲食物の提供をするか、電力を使用するかなど、企画の概要を決定します。
- ※ この段階でお困りの方には、7月6日・7日の**企画出展相談会**（→ [p.12](#)）への参加を推奨します。委員が皆さまの進捗に合わせ、大まかな企画内容を確定できるようサポートをします。

準備期間 2

締切 9月17日（日）21:00

- 企画の概要が定まったら、詳細を決定していきます。

企画の推したいところ

- 企画のアピールポイントを決めることで、企画の詳細を決める際に方針が明確になります。
 - » 広報で強調できそうなポイントを検討してみましょう。
- 他企画と差別化することで、集客が見込めます。

企画のメインターゲット

- どのような方に見てもらえる企画にしたいか、検討していきます。
- ターゲットを明確にすることで、企画の方向性も決めやすくなります。
 - » 高校3年の受験生、駒場キャンパスに通う1年生、小さい子供連れの家族、〇〇好きな人など

コンテンツの具体的な内容

- ゲームのルール・景品や、企画実行のフローを検討していきます。
 - » 来場者の入場から退場までの流れをイメージしてみましょう。

例

- 受付でクイズシートを渡し、教室内のヒントを歩き回って探してもらう。出口で景品（個包装のお菓子）と交換する。
- 釣ったヨーヨーの色に対応したおみくじを引いてもらう。

準備するもの

- 資材・物品
 - » 机、テント、ダーツの的、ヨーヨーすくい用のプールなど
 - ※原則、屋内企画は教室備付 AV 機器（要申請）や教室の机・椅子を利用できます。
- 販売物・景品
 - » チュロス、ヨーヨー、個包装のお菓子など
- 展示物
 - » オリジナルクイズ、公開する動画など
- 配信設備
 - » パソコン、録画用カメラなど
- 装飾物・広報に必要なもの
 - » 模擬店装飾セット、ビラなど

調達方法

- 企画構成員が持ち込む
 - レンタル / 購入する
- ※ レンタル品・食材・物品などは委員会の仲介や援助を受けることができます。詳細は8月29日(火)の第2回企画代表者会議にて説明します。

予算

- 駒場祭への出展に必要な費用の見積もりを出してみましょう。
 - » 上記の「準備するもの」を参考に、必要な費用を概算します。
- 出展に係る費用を補填する方法も検討しましょう。
 - » 商行為やカンパ行為、現金援助の利用には別途申請が必要です。

企画場所のレイアウト

- 企画場所の教室やテントをどのように利用するかを考えます。
 - » 企画場所の最大滞在人数
 - » 来場者の動き
 - » 企画の実行場所の机・椅子などの配置
- ※ 教室やテントの大きさが未定の場合は、大まかな企画のレイアウトを考えます。

広報手段

当日前および駒場祭期間中の広報手段を考えます。

- 当日前
 - » Twitter や Instagram アカウントの開設と運営、YouTube での PR 動画の公開など
- 駒場祭期間中
 - » 練り歩きや呼び込み、来場者へのピラ配布など

参考資料集

屋外・屋内企画出展例

- ・ 屋外企画と屋内企画の出展例を掲載します。

屋外企画の例

縁日

- » 輪投げ
- » 射的
- » ヨーヨーすくい
- » スーパーボールすくい
- » ストラックアウト

展示

- » 競技器具の展示
- » 自動車の展示
- » 作品の展示

パフォーマンス

- » 楽器の演奏
- » アカペラでのストリートライブ
- » ダンス
- » 試合の公開

物販

- » オリジナルグッズの販売
- » 自作の新聞・冊子の販売
- » 古本の販売

来場者参加型

- » 謎解き
- » 乗馬体験、餌やり体験
- » バブルサッカーの体験

飲食

- » 胡麻団子
- » 焼きそば
- » 牛串
- » たこ焼き
- » フライドポテト
- » 紅茶

屋内企画の例

展示

- » 研究室・ゼミの研究内容の展示
- » 絵や書道など作品の展示
- » 自作した映画の上映

パフォーマンス

- » 室内楽
- » バンド
- » 演武
- » 演劇

物販

- » オリジナルグッズの販売
- » 自作の新聞・冊子の販売
- » 古本の販売
- » バザー

講演

- » 教授の講演
- » 談話のラジオ生放送
- » パネルディスカッション

来場者参加型

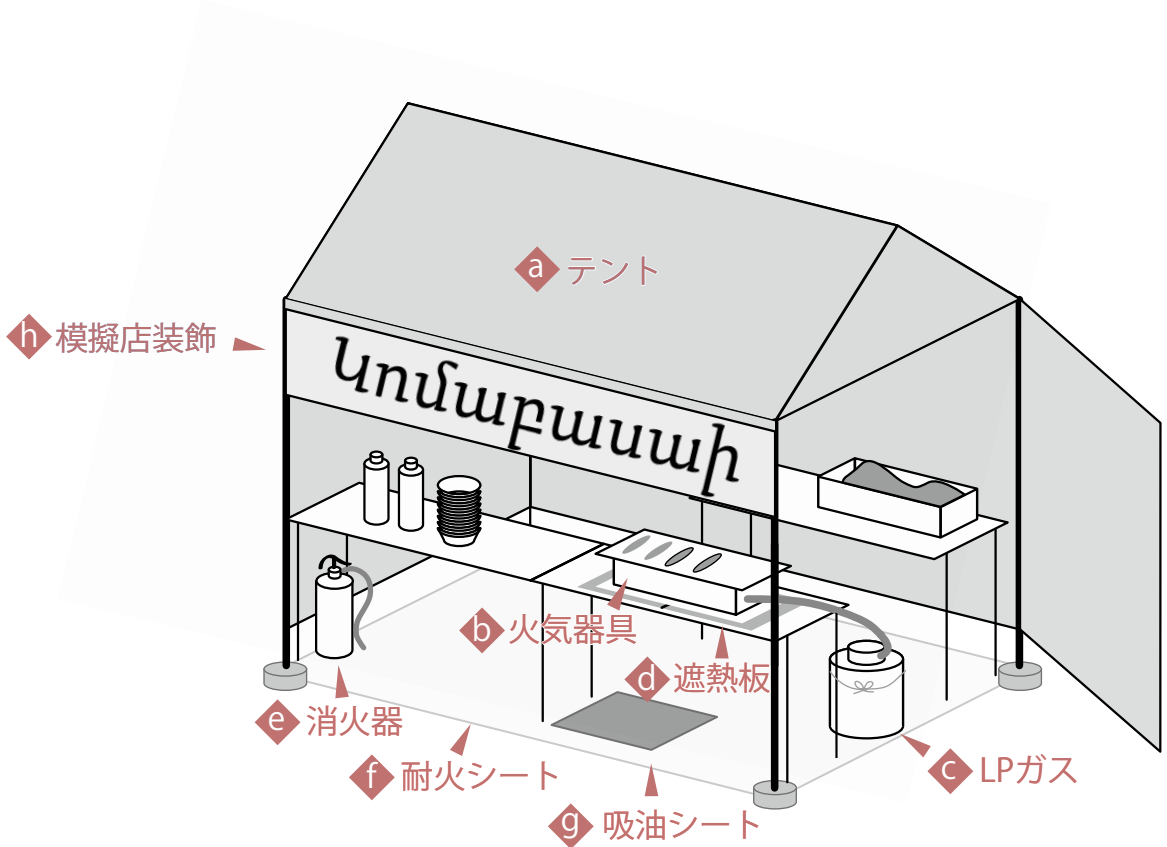
- » 謎解き、脱出ゲーム
- » クイズ
- » ボードゲーム
- » 模擬裁判
- » 制作体験

相談会

- » 受験相談会
- » 占い
- » 悩み相談
- » 心理学診断

テント設置イメージ図

- 当日設置するテントのイメージについては以下の図を参照してください。
- テント内の各種物品は委員会を通じてレンタル・購入を行うことができます。
 - » 詳しくは第2回企画代表者会議にて説明します。



委員会からのサポート

- 企画を出展するにあたっての不安を解消し、スムーズに準備を進めるための充実したサポート体制を用意しています。お気軽にご利用ください！

駒場祭企画サポート LINE

- 「駒場祭企画サポート LINE」を通じて委員会に質問や相談をすることができます。
- こちらのリンク <<https://lin.ee/iL1wLK9>> から友達追加してください。
- 企画出展に関する情報もお伝えします！
- 企画出展手続き・「各種登録・申請」締切の7月16日（日）以降トーク機能は使用できません。
» 企画出展手続き後はウェブシステムの「問い合わせ」(→ p.4) を利用してください。

企画出展相談会

- 企画出展に関するさまざまな質問や相談に委員が個別に答えます！
- 企画出展を検討しているすべての方が参加できます。
- 気になることが少しでもあればお気軽にお越しください。

日時と場所

- 所要時間の目安は30分程度です。

7月6日（木）18:30～20:30

駒場キャンパス1号館107・108教室

7月7日（金）18:30～20:30

駒場キャンパス1号館115・116教室

こんな方におすすめ

- 出展したいけど企画の案が思いつかない
 - » 委員がアイデアの出し方から過去の企画例まで立案の参考になる情報を伝えます。
- ウェブシステムの扱いが難しい
 - » 委員が一から教えます。必ず PC をお持ちください！
- 考えている企画が実行できるか気になる
 - » 実現可能性を踏まえて委員がアドバイスします。

参加方法

- こちらの事前予約フォーム <<https://forms.gle/gu5UaMeEcVhEuoy9>> に回答してください。
 - » より充実した相談の機会にするため、決まっている範囲で質問に回答してください。
- 予約がなくても参加できます。お気軽にご参加ください！
 - » 事前に予約した方を優先するため少々お待ちいただく場合があります。

企画支援制度

概要

- 委員会が企画の立案・計画・運営をサポートする制度です。
- 相談会とは異なり、担当の委員がつき継続的にサポートします。
- 企画出展の負担を軽減し、より面白い企画を作るためのサポートをします。

具体的なサポート内容

■ 企画書の記入

- 想定するターゲット、準備するもの、広報など企画の詳細を記入する企画書を配布します。
 - » 企画書を記入する過程を通じて、企画について深く考え、より面白い企画を立案することができます。
- 企画出展の準備における検討事項を分かりやすくまとめることができます。
 - » 企画出展の準備をスムーズに進めることができます。
 - » 第2回企画代表者会議にて説明する「各種登録・申請・申込」を円滑に行うことができます。

■ 委員によるアドバイス

- 企画書の提出後、委員が「問い合わせ」にてアドバイスをします。
 - » 過去の企画例などをもとに各企画の内容に応じてアドバイスをします。
 - » 毎年様々な企画を見てきた委員会だからこそそのアドバイスができます。
- 企画を考えていく上での注意点もお伝えするので参考にしてください。
- 希望する場合は企画内容について委員と面談をすることができます。
- 企画書の記入内容に関わらず、委員会への質問や相談にも対応します。

■ 申請サポート

- 第2回企画代表者会議にて説明する「各種登録・申請・申込」の登録を、委員とともに行うことができます。
 - » 登録時の不安を解消しながら申請を行うことができます。
 - » 企画立案段階からサポートした委員とともに行うことで、不備なく申請を行うことができます。

こんな方におすすめ

- より企画を面白くしたい
 - » 過去の様々な企画を踏まえ委員が最適なアドバイスをします。
- 駒場祭当日までの準備を計画的に進めたい
 - » 委員が準備スケジュールについてもアドバイスします。
- 夏休みの時間を活用したい
 - » 時間のあるときに企画の内容を詰めることができます。
- 企画を出展するのが初めてで不安
 - » 担当の委員がいつでも相談に乗るので安心して準備を進められます。

利用方法

- ウェブシステムの「企画登録」の「Step 4 企画支援制度の利用について」から申請してください。
 - » 詳しくは、[『Almighty vol. 1』20ページ](#)の「企画登録」を参照してください。
- 7月下旬を目処に企画支援制度の利用可否を「問い合わせ」にて連絡します。

注意事項

- 本制度の利用を希望する企画が多い場合、以下の条件を満たす企画を優先する可能性があります。
 - 駒場祭への企画出展の経験が少ない企画
 - 調理工程を必要とする飲食物の提供を行わない企画
- 上記の各種サポートの内容に変更が生じる場合があります。あらかじめご了承ください。
 - » 変更が生じた場合は「問い合わせ」にて連絡します。

企画出展の手引き

2023年6月29日（木）発行

編集・発行

第74期駒場祭委員会

〒153-8902

東京都目黒区駒場3-8-1

東京大学構内 キャンパスプラザ A 棟1階103号室

TEL: 03-5454-4349 FAX: 03-3466-1865

Email: committee@komabasai.net